

Департамент образования комитета  
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»  
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

---

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20  
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: [school33irk@mail.ru](mailto:school33irk@mail.ru)  
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете №1  
структурного подразделения дошкольного  
образования детский сад «Лисёнок»  
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №01.10-106  
от «30» августа 2024 г.  
Директор МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»  
Третьякова А.М.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол общего родительского комитета  
структурного подразделения дошкольного  
образования детский сад «Лисёнок»  
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»  
№ 1 от 19.09.24 г.

Третьякова  
Александра  
Михайловна  
Подписано цифровой  
подписью: Третьякова  
Александра Михайловна  
Дата: 2023.09.18 12:26:37  
+08'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем родительском комитете структурного подразделения дошкольного образования детский сад «Лисёнок» МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи

с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

1.2. Общий родительский комитет (далее - Комитет) структурного подразделения дошкольного образования детский сад «Лисёнок» МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» (далее – детский сад) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления детского сада, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в детском саду.

1.4. Создание Комитета детского сада осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. Комитет детского сада осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Уставом МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета детского сада входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Комитет детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет детского сада избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Комитет детского сада соблюдает регламент работы детского сада, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

1.9. Осуществление членами Комитета детского сада своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета детского сада рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.11. Решения Комитета детского сада являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых директором МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» издается приказ.

## **2. Цели и задачи Комитета детского сада**

2.1. Целью Комитета детского сада является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Комитета детского сада являются:

2.2.1. Содействие администрации детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Комитета детского сада**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников детского сада об их правах и обязанностях.
- 3.5. Совместно с администрацией детского сада осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в детском саду.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке детского сада к новому учебному году.
- 3.11. Комитет детского сада рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета детского сада, по поручению директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета детского сада.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам организации и проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Комитета детского сада входят представители родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета детского сада избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Комитета детского сада директор МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» определяет самостоятельно.

4.4. Комитет детского сада выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Комитета детского сада могут быть приглашены:

- педагогические и медицинские работники детского сада;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Комитета детского сада, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет детского сада работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы детского сада. План работы согласовывается с директором МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» и утверждается на заседании Комитета детского сада.

4.8. Председатель организует деятельность Комитета детского сада:

- совместно с директором МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Комитета детского сада;
- взаимодействует с директором МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» по вопросам самоуправления.

4.9. Комитет детского сада созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. Заседание Комитета детского сада правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета детского сада принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет детского сада устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Комитет детского сада подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Комитета детского сада работают на общественных началах, каждый член Комитета детского сада имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Комитета детского сада**

5.1. Комитет детского сада имеет полное право:

- принимать участие в рассмотрении локальных актов детского сада, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и согласовывать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- вносить директору МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета детского сада, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете детского сада, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета детского сада для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

#### 5.2. Члены Комитета детского сада имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Комитетом детского сада мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета детского сада;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета детского сада и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Комитетом детского сада;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета детского сада вопросы по улучшению работы детского сада;
- выйти из числа членов Комитета детского сада по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета детского сада.

#### 5.3. Члены Комитета детского сада обязаны:

- участвовать в работе Комитета детского сада и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом детского сада или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета детского сада.

#### 5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета детского сада;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Комитета детского сада, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет детского сада перед администрацией, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета детского сада.

5.6. Председатель Комитета детского сада может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета детского сада.

5.7. Члены Комитета детского сада, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **6. Ответственность Комитета детского сада**

6.1. Комитет детского сада несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета детского сада;
- за установление взаимопонимания между руководством МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за бездействие отдельных членов Комитета детского сада.

6.2. Члены Комитета детского сада во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета детского сада перед общим родительским собранием детского сада.

6.3. Члены Комитета детского сада, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство Комитета детского сада**

7.1. Комитет детского сада в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.

7.2. В протоколе Комитета детского сада фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников детского сада;
- решение Комитета детского сада.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета детского сада. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии детского сада.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете детского сада возлагается на председателя Комитета детского сада или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация Комитета детского сада**

9.1. Прекращение деятельности Комитета детского сада может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета детского сада может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Комитета детского сада проводятся при необходимости.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Комитете детского сада является локальным нормативным актом МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», принимается на Педагогическом совете детского сада с учётом мнения Общего родительского собрания и утверждается приказом директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.